



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και η άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα που φοιτούν.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ **Μόνο** Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα του.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» **μόνο μία φορά.**



Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα.
- ✓ Από τη στιγμή που θα επιλεγεί, να **απογραφεί στο ΙΚΑ**:
 - **Όσοι φοιτητές δεν έχουν Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ** (προσωπικό και όχι των γονιών τους) θα πρέπει να πάνε στο **ΙΚΑ Αριστοτέλους** με την ταυτότητά τους, το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ τους, προκειμένου να απογραφούν. Η απογραφή αφορά την καταχώρηση των στοιχείων τους στο σύστημα του ΙΚΑ, ενώ τους δίνεται βεβαίωση απογραφής, την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
 - **Όσοι φοιτητές έχουν ήδη Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ** (είτε γιατί έχουν ξαναδουλέψει είτε γιατί οι γονείς τους είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ και άρα έχουν προσωπικό Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ) → **ΔΕΝ χρειάζεται** να πάνε στο ΙΚΑ (θα μας φέρουν τη βεβαίωση σε αυτή την περίπτωση).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Από τη στιγμή που θα επιλεγεί για ΠΑ τότε οφείλει να πραγματοποιήσει την online αίτηση (για τη σύνδεσή του/της στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ απαιτούνται τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού – www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες) στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, αλλά διαβατήριο, τότε θα συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ **IBAN:** αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). Στην περίπτωση που κάποιος δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό, θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να παραλάβει βεβαίωση για να ανοίξει λογαριασμό. Σημείωση: εάν ο/η φοιτητής/τρια διαθέτει λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς, τότε δεν θα υπάρξουν κρατήσεις από την Τράπεζα (διότι ο λογαριασμός του Προγράμματος είναι στην Τράπεζα Πειραιώς). Στην περίπτωση που δηλωθεί όμως ο λογαριασμός από κάποια άλλη Τράπεζα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι πιθανόν να υπάρξουν κάποιες κρατήσεις από τη μεταφορά του ποσού, οι οποίες οφείλονται αποκλειστικά στη δική του Τράπεζα.
- ✓ **Δεν γίνονται δεκτοί κυπριακοί λογαριασμοί, αλλά μόνο ελληνικοί!!**



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Να **προσκομίσει** (μετά την online αίτηση) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. :
 - **Βεβαίωση απογραφής ΙΚΑ (ΕΦΚΑ):** (ηλεκτρονικά ή αντίγραφο στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.)
 - Φωτοτυπία (ή σκαναρισμένη) της **σελίδας του βιβλιαρίου ασθενείας** (είτε των γονιών του, είτε το δικό του, είτε της φοιτητικής μέριμνας).
- ✓ **Υπογραφή σύμβασης πριν την έναρξη της Π.Α.** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → θα καθοριστούν ημερομηνίες και θα ενημερωθείτε με email.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ **Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (6-8ώρες/ημέρα 5ημέρες/εβδομάδα).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο:** www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο. Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!**
- ✓ Online αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ: www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ Πιθανόν άλλα παραδοτέα που ζητάει το Τμήμα (π.χ. τεχνική έκθεση, κλπ)



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Επιλογή Φορέα Υποδοχής έπειτα από συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη (σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ).
- ✓ Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)



Σύμβαση

- ✓ Υπογραφή σύμβασης με την Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ., η οποία είναι και ο εργοδότης του/της.
- ✓ Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.



Ασφάλιση

- ✓ 1% που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος.
- ✓ Δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια), δεν χάνει την ασφάλισή του/της.
- ✓ Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.



Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει 2 ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής.



Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται περίπου 1 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.



Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.



Συνοψίζοντας – Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ (Προαιτήσεις έως τις...)
- ✓ Απογραφή στο ΙΚΑ: έως τις 9/3
- ✓ Αιτήσεις: 10-14/3
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: έως τις 16/3
- ✓ Βεβαίωση για Τράπεζα (όσοι δεν έχουν λογαριασμό): στις 16/3
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: έως τις 31/3
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/4
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Τράπεζα Πειραιώς)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 3.30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997191 (Προύσαλη Σοφία)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & prousalis@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.dasta.auth.gr