



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνη Τμήματος

Χρυσόχου Ελισάβετ

Επίκουρη Καθηγήτρια

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Παπαγεωργίου Βάσω

Λογδανίδου Μαρία



Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.



Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας

- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες
- ✓ 5 περίοδοι: **1) Ιανουάριος-Φεβρουάριος, 2) Μάρτιος-Απρίλιος, 3) Μάιος – Ιούνιος, 4) Ιούλιος – Αύγουστος, 5) Σεπτέμβριος – Οκτώβριος.**
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **125 €** (καθαρή αμοιβή + 10,11 € για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ **Μερικής Απασχόλησης: 15 – 20 ώρες εβδομαδιαίως (3-4 ώρες ανά ημέρα – 5 ημέρες την εβδομάδα)!**

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΩΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΕΣ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΘΑ ΚΑΘΟΡΙΣΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΔΕ ΓΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ!



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Φοιτητές/τριες που βρίσκονται από το 7^ο εξάμηνο σπουδών και πάνω.



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα:
 1. Το 70% των θέσεων καλύπτεται από φοιτητές/τριες του 7ου εξαμήνου και το 30% από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερα εξάμηνα. Ενιαία κριτήρια επιλογής για τις δύο κατηγορίες είναι:
 1. Ο **αριθμός μονάδων ECTS που υπολείπονται** για τη λήψη πτυχίου, όπως αυτό έχει πιστοποιηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.
 2. Σε περίπτωση ισαριθμίας λαμβάνεται υπόψη και ο **μέσος όρος βαθμολογίας** των φοιτητών/τριών.

Η παραπάνω αναλογία δύναται να τροποποιηθεί με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτεται πλήρως ο αριθμός των φοιτητών/τριών του εβδομού (7ου) εξαμήνου που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση και είναι σε θέση να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τη λήξη του τετάρτου έτους (εξεταστική Σεπτεμβρίου).

- ✓ Τα κριτήρια επιλογής είναι αναρτημένα στον παρακάτω σύνδεσμο):

https://dasta.auth.gr/uploaded_files/636777002052919827.pdf



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Με απόφαση ΓΣ, η διαδικασία τροποποιείται:
- Οι φοιτητές/τριες θα πραγματοποιήσουν την προ αίτησή τους 1 φορά. Οι προ αιτήσεις θα αφορούν όλο το ακαδημαϊκό έτος 2021 -2022.
- Ζητούνται τα στοιχεία των φοιτητών/τριών από τη Γραμματεία με στόχο την εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής.
- Αναρτάται κατάλογος με τους/τις επιλεγέντες/επιλεγείσες και τους/τις επιλαχόντες/επιλαχούσες.
- Μόνο όσοι/ες επιλεγούν θα έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν Δομή/Φορέα Υποδοχής. Άρα, πρώτα γίνεται η επιλογή των φοιτητών/τριών και μετά κατατάσσονται στους Φορείς Υποδοχής. (αλλαγή σε σχέση με τα προηγούμενα έτη).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΟΛΕΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022: 300

Βήμα 1^ο

Να συμπληρώσει την **προαίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:

www.praktiki.auth.gr -> ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) -

> **Προαιτήσεις** -> Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις προαιτήσεις

- Ημερομηνίες για Προαίτηση: 11/10/2021-01/11/2021



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

Σύνδεση



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ

Με βάση τα μέχρι τώρα δεδομένα και τα αντίστοιχα ΦΕΚ, η Πρακτική Άσκηση θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά **διά ζώσης**. Κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στους Φορείς Υποδοχής, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ακολουθούν τα μέτρα προστασίας που ισχύουν για τους υπόλοιπους εργαζόμενους του Φορέα Υποδοχής, δηλαδή α) πιστοποιητικό εμβολιασμού, ή β) βεβαίωση νόσησης ή γ) 1 ή 2 rapid test, ανάλογα με το είδος του Φορέα Υποδοχής, με δική τους δαπάνη.



Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής – Δομές στη Θεσσαλονίκη. **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**
- ✓ Ο/Η Φοιτητής/τρια μπορεί να αναζητήσει μόνος/η του/της Φορέα Υποδοχής ΕΚΤΟΣ του καταλόγου.
- ✓ Η αναζήτηση Φορέα Υποδοχής μπορεί να είναι είτε στην περιοχή της Θεσσαλονίκης είτε στην πόλη μόνιμης κατοικίας του/της φοιτητή/τριας (ή και σε άλλη πόλη εφόσον έχει εξασφαλίσει τη διαμονή του/της).
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ).



Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Για να γίνει Πρακτική Άσκηση σε νέο Φορέα Υποδοχής θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις συμμετοχής:
- ✓ (α) είναι Δημόσιος Φορέας, ΜΚΟ ή Ιδιωτικός Φορέας (εξαιρούνται οι περιπτώσεις ιδιωτικών γραφείων που προσφέρουν υπηρεσίες ψυχολόγου)
- ✓ β) διαθέτει Ψυχολόγο, για να υπάρχει η δυνατότητα εποπτείας του/της ασκούμενου/ης
- ✓ γ) να δηλώσει θέση Πρακτικής Άσκησης στο Σύστημα ΑΤΛΑΣ (atlas.grnet.gr)
- ✓ δ) έχει τη δυνατότητα να δηλώσει τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (μόνο για τους Φορείς Υποδοχής στην Ελλάδα).



Εύρεση και Επιλογή Φορέα Υποδοχής (συνέχεια)

- Μόλις ολοκληρωθεί η παρούσα φάση των προ-αιτήσεων, θα επικοινωνήσει μαζί σας το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΑΠΘ ώστε να δρομολογηθεί η σχετική διαδικασία ελέγχου του προτεινόμενου για έγκριση Φορέα Υποδοχής και να σας κοινοποιηθεί στη συνέχεια, η σχετική απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, βάσει των ανωτέρων, καθώς και οδηγίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσει ο Φορέας Υποδοχής.



Μέσα από το Σύστημα Πρακτικής Άσκησης υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους/ες ασκούμενους/ες.

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/provider_info.php

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020

Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο **Φορέας** Επικοινωνία

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμία περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Φορέας	Βαθμολογία
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ "ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ"	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 3 ασκούμενες/ασκούμενους
ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΟΝΤΙΩΝ ΚΥΡΙΩΝ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 4 ασκούμενες/ασκούμενους
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενες/ασκούμενους
ΤΕΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Α'ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΙΝΝΑ ΠΕΥΚΩΝ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ -ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενες/ασκούμενους
ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΟΚΑΝΑ "ΣΕΙΡΙΟΣ"	5.00
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4.92

ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ



ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

(* Παρακαλούμε να διαβαστούν προσεχτικά οι
επόμενες διαφάνειες)



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ** **ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ**

ΒΗΜΑΤΑ **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 2^ο:

- ✓ Να ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ
- ✓ Για να δει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο αρχείο:

<https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2021/09/οδηγίες-ΑΜΑ-ΙΚΑ.pdf>

- ✓ Εάν έχετε ήδη τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ σας σε κάποιο έγγραφο δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε καμία άλλη διαδικασία για την εύρεση ή την έκδοσή του.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ** **ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Αλλοδαποί Φοιτητές/τριες που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ:

Όσοι/όσες αλλοδαποί φοιτητές/τριες (π.χ. Κύπριοι) δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ παρακαλούμε να μελετήσουν το αρχείο που υπάρχει στο σύνδεσμο:

https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf

και να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
(praktiki@auth.gr).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Βήμα 3^ο

✓ IBAN – Τραπεζικός Λογαριασμός

- Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα.
- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού (προτείνεται η τράπεζα Πειραιώς που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς).

Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!

ΠΡΟΣΟΧΗ η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Μετά τις προαιτήσεις

- ✓ **Βήμα 4^ο**: Να πραγματοποιήσει την **online αίτηση** στις καθορισμένες ημερομηνίες. Οι ημερομηνίες θα αποσταλούν με email στους/στις φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν.
- ✓ **Για κάθε περίοδο θα είναι διαφορετικές οι ημερομηνίες.**
Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού:
 - www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση (στον ιδρυματικό σας λογαριασμό) → **Προσωπικά Στοιχεία**



ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο
www.praktiki.auth.gr

Είσοδος

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορτίς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη tsourous@auth.gr
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περίοδο. Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε τη βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου και τις σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρας, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr ή να τα προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα: *

Όνομα μητέρας: *

Φύλο: *

Οικογενειακή
Κατάσταση:

- Άγαμος/η
 Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν
έχετε): *

Κατηγορία Εκπαίδευσης
που έχετε ολοκληρώσει:

- Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

[?]

Ημερομηνία γέννησης: *

e-mail (εκτός από το
πανεπιστημιακό): *

Σταθερό τηλέφωνο: *

Κινητό τηλέφωνο: *

Πόλη μόνιμης κατοικίας: *

Οδός μόνιμης κατοικίας: *

Αριθμός οδού μόνιμης
κατοικίας: *

Ταχυδρομικός κώδικας
μόνιμης κατοικίας: *

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας
- ***μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ που αναφέρθηκε προηγουμένως



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**



Αριθμός Ταυτότητας: [?]

Αριθμός Διαβατηρίου:

AEM Τμήματος (Αριθμός Ειδικού Μητρώου): *

Έτος Σπουδών: *

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: *

[Έχω ΑΜΙΚΑ](#)

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: *

[Έχω ΑΜΚΑ](#)

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - ΑΦΜ: *

ΔΟΥ: *

Η Πληρωμή σας θα γίνει εφάπαξ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktiko@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN: [?]

Τράπεζα Λογαριασμού π.χ. Εθνική, Πειραιώς, Alpha, Eurobank κλπ *

Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος: Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με απομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι αληθή: *

Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης όπως περιγράφονται στην Πολιτική Απορρήτου του συστήματος της πρακτικής Άσκησης...: Συνανώ Δε συνανώ

Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις Πολιτική Απορρήτου Οδηγίες Χρήσης



Επιλογή Φορέα Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα

- ✓ Μετά την εισαγωγή των προσωπικών στοιχείων του/της, ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει την καρτέλα περίοδο Πρακτικής Άσκησης και καταχωρεί:
 - έως 9 επιλογές στην περίπτωση που έχει επιλέξει ότι θα ασκηθεί σε Δομές με τις οποίες συνεργάζεται ήδη το Τμήμα
 - Έως 1 επιλογή στην περίπτωση που έχει δηλώσει ότι θα αναζητήσει μόνος/η Φορέα Υποδοχής.
- ✓ Μετά την καταχώριση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



[Προαιτήσεις](#) [Περίοδοι Πρακτικής](#) [Προσωπικά στοιχεία](#) [Υποβολή self test/βεβαίωσης εμβολιασμού](#)

[Αξιολογήσεις](#) [Ημερολόγιο](#) [Φορείς](#) [Επικοινωνία](#)

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Νοέμβριος 2021 - Ιανουάριος 2022	01/11/2021	31/01/2022

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

**ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΔΟΜΩΝ –
ΕΩΣ 9 ΕΠΙΛΟΓΕΣ**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς

Όνομα περιόδου: ΕΑΡΙΝΟ 2017
Έναρξη περιόδου: 24/04/2017
Λήξη περιόδου: 23/05/2017

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επίσηπος Φορέας	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο δ/θέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΔΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	5	<input type="text" value="1"/>	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΒΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2	<input type="text"/>	Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Οφοιτητής θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μενεμένης, Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σεβασμός Ευελιξία	Πρότυπο Πειραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΟΔΗΜΟΥ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	73ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥ ΕΛΕΝΗ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	63ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΠΤΣΕΡΙΑΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	1	<input type="text"/>	Αίτηση

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΔΟΜΩΝ – ΕΩΣ 9 ΕΠΙΛΟΓΕΣ

✓ Εισάγουμε τον Αριθμό προτίμησης & ✓ Πατάμε το κουμπί «Αίτηση»
✓ Μπορούν να δηλωθούν μέχρι και 9 επιλογές προτίμησης



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

ΒΗΜΑ 5^ο: Κατάθεση εγγράφων (με email στο praktiki@auth.gr) (η καταληκτική ημερομηνία θα τους κοινοποιηθεί με email):

1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού

<https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει. **Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (www.atlas.gov.gr) :
(απαιτούνται κωδικοί taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες διαφάνειες**

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (**για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ**: <https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2021/09/οδηγίες-AMA-IKA.pdf>)

Προσοχή! Το έγγραφο 1 θα πρέπει να σταλεί σκαναρισμένο. Τα έγγραφα 2 και 3 μπορούν να σταλούν και με τη μορφή ευκρινούς φωτογραφίας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Προς τον: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)	
ΟΧΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ	
Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ , Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΙΕΕ , Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΜΜΑ ... και ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου Το ονοματεπώνυμο σας όπως αναφέρεται στο βιβλιαρίδιο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου ΤΡΑΠΕΖΑ [Αρ.Λογ/σμού-ΙΒΑΝ [GR.....] που τηρώ στην Τράπεζα <u>ΤΡΑΠΕΖΑ</u>	
Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):	EMAIL
Θεσσαλονίκη Ο/Η Δηλών/ούσα Υπογραφή <hr/> <small>(Υπογραφή)</small>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικανό... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Αντίληση στοιχείων... Χρήστες_Φορείς ATLAS DASTA

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

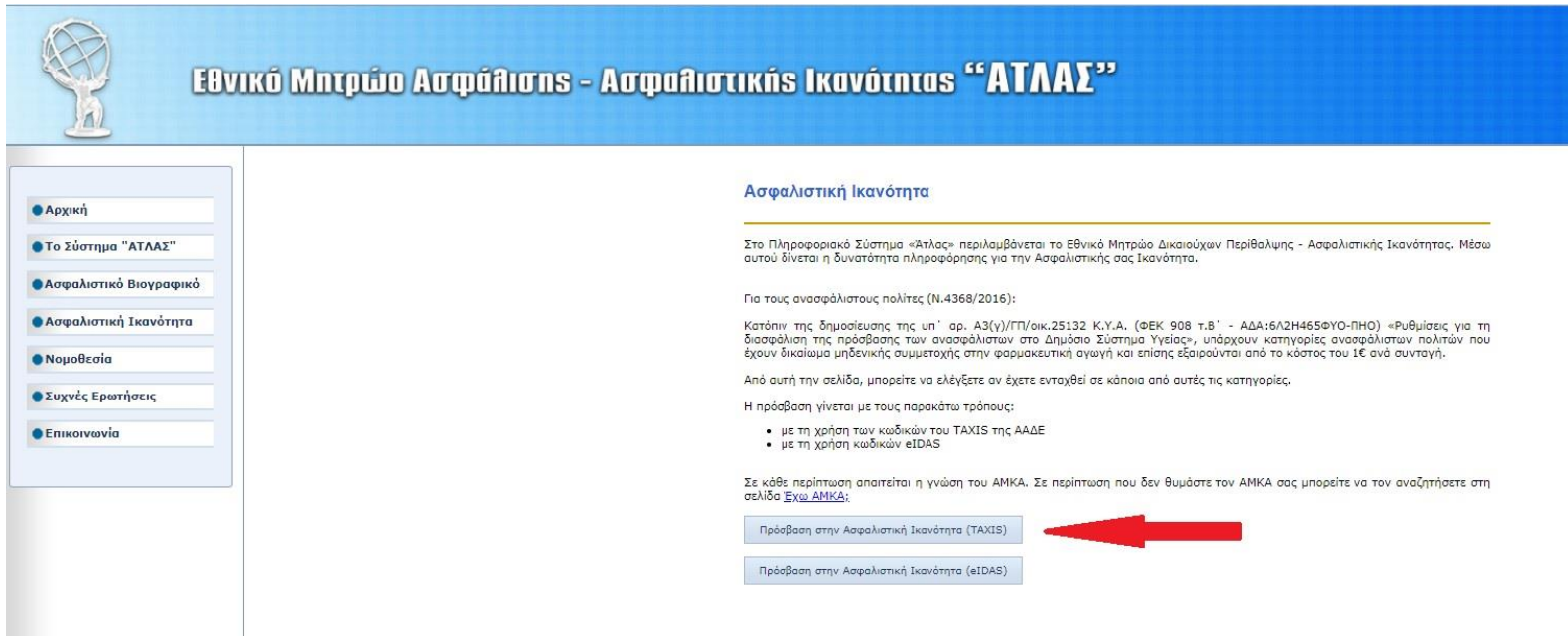
Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS) ←

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα**
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Αποσύνδεση

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

Α.Μ.Κ.Α.:

Επώνυμο Γέννησης:	Αριθμός Ταυτότητας:
Επώνυμο Σημερινό:	Είδος Ταυτότητας:
Όνομα:	Υψηλότητα:
Όνομα Πατρός:	Φύλοι:
Όνομα Μητρός:	Ημ/νία Γέννησης:

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας										
ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγ. Συντάξης	Άμεσος Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη



Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: **Συμμετοχή βάσει Ταμείου Ασφάλισης.**

Φορέας Ασφάλισης: **ΟΑΕΕ**



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΟΛΕΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ

Βιβλιάριο Ασθενείας ή Υγείας

Ατ13

Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δε θα γίνονται δεκτά!



ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- **ΘΑ ΑΝΑΡΤΗΘΟΥΝ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. ΘΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.**
- **ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΑ EMAIL ΣΑΣ ΓΙΑ ΟΔΗΓΙΕΣ**



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Βήμα 6^ο:

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.



Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει το/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 7^ο:** Να υπογράψει τη σύμβαση του/της στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 8^ο:** Να συμπληρώσει το **Απογραφικού Δελτίου Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ **Βήμα 9^ο:** Να παρευρίσκεται στο **Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (3-4 ώρες/ημέρα - 5 ημέρες/εβδομάδα).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

✓ Βήμα 10^ο: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο
- Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση της σύμβασης και διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!**



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Καταχώρηση



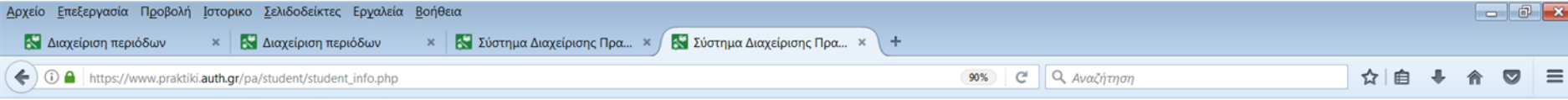
Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 11^ο**: Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ
 - www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολόγηση

- ✓ **Βήμα 12^ο**:

- Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.praktiki.auth.gr
→ Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εξόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.
Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



[Περίοδοι Πρακτικής](#)
[Προσωπικά στοιχεία](#)
[Αξιολογήσεις](#)
[Ημερολόγιο](#)
[Φορείς](#)
[Επικοινωνία](#)

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show_positions2.php?ID=219



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 75 € / μήνα).

* Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ορκωμοσία

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1.5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του/της.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να εξεταστεί ενδεχόμενη εναλλακτική λύση.
- ✓ Εάν κάποιος/κάποια φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Προαιτήσεις:(ΟΛΟΙ):
- ✓ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ
- ✓ Δημοσίευση θέσης από Φορέα : έως 18/11/2021
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος (*και έκδοση) για ΑΜΑ ΙΚΑ: ΑΜΕΣΑ (και πριν την επιλογή τους)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: έως **29/11/2021**
- ✓ Αιτήσεις online:(ΜΟΝΟ όσοι/όσες επιλεγούν): θα σταλεί email
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/01
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.

ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

✓ Προαιτήσεις:(ΟΛΟΙ):

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΑΡΤΙΟΥ-ΑΠΡΙΛΙΟΥ

- ✓ Δημοσίευση θέσης από Φορέα : έως 07/01/2022
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος (*και έκδοση) για ΑΜΑ ΙΚΑ ΑΜΕΣΑ (και πριν την επιλογή τους)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: θα σταλεί email
- ✓ Αιτήσεις online:(ΜΟΝΟ όσοι/όσες επιλεγούν): θα σταλεί email
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/03
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.

ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

✓ Προαιτήσεις:(ΟΛΟΙ):

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΑΙΟΥ – ΙΟΥΝΙΟΥ

- ✓ Δημοσίευση θέσης από Φορέα : έως 21/3/2022
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος (*και έκδοση) ΑΜΑ ΙΚΑ: ΑΜΕΣΑ (και πριν την επιλογή τους)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: θα σταλεί email
- ✓ Αιτήσεις online:(ΜΟΝΟ όσοι/όσες επιλεγούν): θα σταλεί email
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/5
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.

ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

✓ Προαιτήσεις:(ΟΛΟΙ):

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΟΥΛΙΟΥ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ

- ✓ Δημοσίευση θέσης από Φορέα : έως 13/05/2022
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος (*και έκδοση) ΑΜΑ ΙΚΑ: ΑΜΕΣΑ (και πριν την επιλογή τους)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: θα σταλεί email
- ✓ Αιτήσεις online:(ΜΟΝΟ όσοι/όσες επιλεγούν):θα σταλεί email
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/7
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.

ΟΣΟΙ/ΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

✓ Προαιτήσεις:(ΟΛΟΙ):

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 22ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ – 21 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ

Δημοσίευση θέσης από Φορέα : έως 13/06/2022

- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος (*και έκδοση) ΑΜΑ ΙΚΑ: ΑΜΕΣΑ (και πριν την επιλογή τους)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: θα σταλεί email
- ✓ Αιτήσεις online:(ΜΟΝΟ όσοι/όσες επιλεγούν): θα σταλεί email
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 29/08/2022
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.

ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ



Συνοψίζοντας – Σημαντικά έγγραφα Επιλεγμένοι/ες φοιτητές/τριες

- ✓ **Ατ13:** όλοι/όλες οι επιλεγμένοι/ες φοιτητές/τριες – αποστολή με email στο praktiki@auth.gr (**ΜΟΝΟ** σκαναρισμένο και χειρόγραφα συμπληρωμένο)
- ✓ **Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης:** όλοι οι επιλεγμένοι/ες φοιτητές/τριες – αποστολή με email στο praktiki@auth.gr (μέσω της σελίδας www.atlas.gov.gr)
- ✓ **Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ):** αποστολή με email στο praktiki@auth.gr (pdf/φωτογραφία / σκαναρισμένο)



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 π.μ.– 3.30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Λογδανίδου Μαρία (2310 997178)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & mmlogdani@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η
ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**



ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΗ ΑΡΧΗ

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.