

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ  
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
Α.Π.Θ.**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ»**

### **Άρθρο 1: Ίδρυση**

Ιδρύεται στο Τμήμα Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το Εργαστήριο με τον τίτλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας», ακρωνύμιο «ΕΕΦΑΨ» και αγγλικό τίτλο “Laboratory of Applied Psychology”.

Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στους εφαρμοσμένους κλάδους της ψυχολογίας.

### **Άρθρο 2: Εσωτερικός κανονισμός**

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

### **Άρθρο 3: Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας**

Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων του πανεπιστημίου σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.
2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευόμενων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.
3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι τους συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.
5. Την παροχή ψυχολογικών υπηρεσιών σε ιδιώτες και φορείς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 (Τεύχος Α', αρ. 53).
6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κτλ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Τη συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και δημοσίευση ερευνητικών δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.
9. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.
10. Τη δημιουργία και διανομή εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα: Κλινική Ψυχολογία, Σχολική Ψυχολογία, και Κλινική Νευροψυχολογία.

#### **Άρθρο 4: Προσωπικό**

Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας στελεχώνεται από Καθηγητές και Λέκτορες, Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.), από μέλη του λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος. Επίσης, το Εργαστήριο στελεχώνεται από μεταπτυχιακούς φοιτητές Α' κύκλου, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ ή άλλου επιστημονικού προσωπικού, στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Ανάλογα με τις ανάγκες του Εργαστηρίου, θα συνεπικουρεί στη λειτουργία του επιπλέον διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό, που απαρτίζεται κατά περίπτωση από υποψήφιους διδάκτορες και εξωτερικούς συνεργάτες.

#### **Άρθρο 5: Διοίκηση-Αρμοδιότητες**

α. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Ψυχολογίας, της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που ορίζεται με τη διαδικασία την οποία ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 28 παράγραφος 22 του Ν.2083/1992 (ΦΕΚ 159/ τ. Α'/21-9-1992), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3685/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 5<sup>α</sup> του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ. Α'/ 6-9-2011).

β. Ο/ Η διευθυντής/ διευθύντρια του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητές του/ της σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υποβολή στη

Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας.

### **Άρθρο 6: Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί στην αίθουσα 416, του 4<sup>ου</sup> ορόφου του Νέου Κτιρίου της Φιλοσοφικής Σχολής, όπου και τοποθετείται σχετική πινακίδα στην οποία αναγράφεται ο τίτλος του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του / της διευθυντή/ διευθύντριας. Χώρος του Εργαστηρίου είναι επίσης:

- εκείνος στον οποίο εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων.
- το γραφείο του/ της διευθυντή/ διευθύντριας καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται ειδικά για τη λειτουργία του.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

### **Άρθρο 7: Κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου**

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, και το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
2. Ο/ Η διευθυντής/ διευθύντρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, τις προτεραιότητες στη χρήση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
3. Ο/ Η διευθυντής/ διευθύντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από τυχόν βλάβες.
4. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου όπως αυτά

προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος, η πρόσληψη διενεργείται με εισήγηση του/ της διευθυντή/ διευθύντριας του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

### **Άρθρο 8: Πόροι**

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων, και την παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
2. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του Π.Δ. 159/1984.
3. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
4. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, τις χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, και δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.
5. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
6. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

### **Άρθρο 9: Τηρούμενα βιβλία**

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

### **Άρθρο 10: Τίτλος-Σφραγίδα**

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και

τα στοιχεία του/της διευθυντή/ διευθύντριας του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος με την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.
3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

### **Άρθρο 11: Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.