



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Αφού πιστοποιηθεί ο λογαριασμός που δημιουργήσατε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή από [εδώ](#). Στην καρτέλα εισόδου, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής», συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας και επιλέγετε «Σύνδεση» για να εισέλθετε στην εφαρμογή.

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή μπορείτε να:

1. Ενημερώσετε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
2. Εισάγετε ή να επεξεργαστείτε «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
3. Ενημερώνετε για τις «Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
4. Διαχειριστείτε τους λογαριασμούς χρηστών για τα «Παραρτήματα Φορέα»
5. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής

Επωνυμία: ΤΕΣΤ ΦΟΡΕΑΣ Α.Ε.

Έχετε συνδεθεί ως: [testforeas1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

- Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί. Μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από το Πληροφοριακό Σύστημα. Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν [εδώ](#)

[Κεντρική Σελίδα](#) [Στοιχεία Φορέα](#) [Θέσεις Πρακτικής Άσκησης](#) [Επιλεγμένες Θέσεις](#) [Παραρτήματα Φορέα](#) [Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής](#)

Μέσα από την εφαρμογή του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα [στοιχεία του Φορέα](#)
- Να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε [θέσεις Πρακτικής Άσκησης](#)
- Να ενημερώνετε για τις [Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης](#)
- Να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε επιπλέον χρήστες για [παραρτήματα του Φορέα](#)
- Να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής](#) της δράσης

1.1 Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα» μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού. Μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών θα πρέπει να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα» για να καταχωρισθούν τα νέα στοιχεία. Σε περίπτωση που κάποιο από τα στοιχεία που επιχειρείτε να αλλάξετε δεν έχει την προβλεπόμενη μορφή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα με τα πεδία τα οποία δεν είναι έγκυρα και πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν.

Σημ.: Για αλλαγή στοιχείων όπως το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Επειδή ο λογαριασμός έχει πιστοποιηθεί δεν μπορείτε να τροποποιήσετε κάποια από τα στοιχεία σας.
Για την τροποποίηση τους παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο Αρωγής στο τηλέφωνο 215 215 7860.

» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Είδος φορέα:	Ιδιωτικός Φορέας
Πεδίο δραστηριότητας:	Βιομηχανία (γενικά)
Επωνυμία:	ΤΕΣΤ ΦΟΡΕΑΣ
Διακριτικός Τίτλος:	
Α.Φ.Μ.:	153971208
Δ.Ο.Υ.:	ΑΘΗΝΩΝ Φ.Α.Ε.
Τηλέφωνο (σταθερό):	2100000000
Fax:	2100000000
E-mail:	testam@testam.gr
Ιστοσελίδα:	
Αριθμός απασχολούμενων:	20

» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Χώρα:	Ελλάδα
Οδός - Αριθμός:	ΝΕΑ ΕΦΕΣΣΟΣ-ΠΙΕΡΙΑΣ
Τ.Κ.:	60100
Περιφερειακή Ενότητα:	ΠΙΕΡΙΑΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

» Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Όνοματεπώνυμο:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
Τηλέφωνο:	2100000000
E-mail:	testam@testam.gr
Τύπος Εγγράφου Πιστοποίησης:	<input checked="" type="radio"/> Αστυνομική Ταυτότητα <input type="radio"/> Διαβατήριο
Αριθμός Ταυτότητας:	ΑΒ20125
Αρχή Έκδοσης:	Υ.Α.ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
Ημ/νία Έκδοσης:	26/01/2007

» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άτλας

Όνοματεπώνυμο:	ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
Τηλέφωνο (σταθερό):	2100000000
Τηλέφωνο (κινητό):	6900000000
E-mail:	testam@testam.gr

[Για την εισαγωγή Αναπληρωτή Υπευθύνου πατήστε εδώ](#)

Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας
και Θρησκευμάτων



grnet
Διασυνδεδεμένος στην Ελλάδα και την Ευρώπη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ανάπτυξη στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» σας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε το e-mail του λογαριασμού επιλέγοντας «Αλλαγή E-mail».

Σημ.: Αφού γίνει η αλλαγή λαμβάνετε ένα e-mail με οδηγίες πιστοποίησης του καινούριου e-mail που δηλώσατε.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Κεντρική Σελίδα, Στοιχεία Φορέα, Θέσεις Πρακτικής Άσκησης, Επιλεγμένες Θέσεις, Παραρτήματα Φορέα, and Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής. Below the navigation bar, there are two tabs: Στοιχεία Φορέα and Στοιχεία Χρήστη. The 'Στοιχεία Χρήστη' tab is active, showing a form with the following fields: 'Όνομα Χρήστη (username): testforeas1' and 'E-mail: myaccount@myisp.gr'. A red box highlights the 'Αλλαγή E-mail' button next to the email field.

1.2 Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» μπορείτε να δείτε τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε ήδη καταχωρίσει, να τις επεξεργαστείτε ή να προσθέσετε καινούριες.

1.2.1 Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Για να εισάγετε μία νέα θέση πρακτικής άσκησης επιλέγετε «Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης».

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Κεντρική Σελίδα, Στοιχεία Φορέα, Θέσεις Πρακτικής Άσκησης, Επιλεγμένες Θέσεις, Παραρτήματα Φορέα, and Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής. Below the navigation bar, there is a search filter section titled 'Φίλτρα Αναζήτησης' with several dropdown menus for 'Κατάσταση', 'Χώρα', 'Τόπος', 'Φυσικό αντικείμενο', 'Περιφερειακή Ενότητα', 'Τμήμα', 'Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί', 'Καλλικρατικός Δήμος', and 'Τρόπος δημιουργίας'. At the bottom of the filter section, there are three buttons: 'Αναζήτηση', 'Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης' (highlighted with a red box), and 'Εξαγωγή σε Excel'.

Στο Βήμα 1 συμπληρώνετε τη φόρμα με γενικά στοιχεία που αφορούν στη θέση πρακτικής άσκησης όπως ο τίτλος, ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων, η περιγραφή, η γεωγραφική περιοχή, η χρονική διάρκεια (σε εβδομάδες), το είδος της θέσης και (προαιρετικά) η επιθυμητή περίοδος εκπόνησης, καθώς και το τηλέφωνο επικοινωνίας για τη θέση και (προαιρετικά) το ονοματεπώνυμο και e-mail του επόπτη.

Σημ.: Μπορείτε να δείτε ένα ενδεικτικό παράδειγμα μίας θέσης με συμπληρωμένα τα Γενικά Στοιχεία Θέσης, επιλέγοντας το σύνδεσμο «Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης».

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων		Βήμα 2 Προσθήκη Αντικαμένου Θέσης		Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών		Βήμα 4 Προσπαικόηση Θέσης	
» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)							
Τίτλος:	<input type="text"/>						
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	<input type="text"/>						
Περιγραφή:	<input type="text"/>						
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	<input type="text"/>						
Χώρα:	Ελλάδα <input type="button" value="v"/>						
Περιφερειακή Ενότητα:	-- επιλέξτε περιφερειακή ενότητα -- <input type="button" value="v"/>						
Καλλικρατικός Δήμος:	-- επιλέξτε καλλικρατικό δήμο -- <input type="button" value="v"/>						
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό <input type="button" value="v"/>						
Είδος θέσης:	-- επιλέξτε είδος θέσης -- <input type="button" value="v"/>						
Ον/μο Επόπτη:	<input type="text"/>						
E-mail Επόπτη:	<input type="text"/>						
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Αποθήκευση & Συνέχεια"/>		<input type="button" value="Ακύρωση"/>					

» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)	
Τίτλος:	Βοηθός Τεχνικού Συμβούλου
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	1
Περιγραφή:	Διερεύνηση ευρωπαϊκής νομοθεσίας, ευρωπαϊκών προγραμμάτων και διαγωνισμών, αρχειοθέτηση, βοήθεια στη διαχείριση τεχνικών projects. Απαιτούμενα προσόντα: Άριστη γνώση Αγγλικών, Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office / Internet), Ικανότητας Οργάνωσης και
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	8
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ <input type="button" value="v"/>
Πόλη:	ΩΡΩΠΟΥ <input type="button" value="v"/>
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό <input type="button" value="v"/>
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο <input type="button" value="v"/>
Ον/μο Επόπτη:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ
E-mail Επόπτη:	papaspyrou_k@atlas.grnet.gr
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2107712345

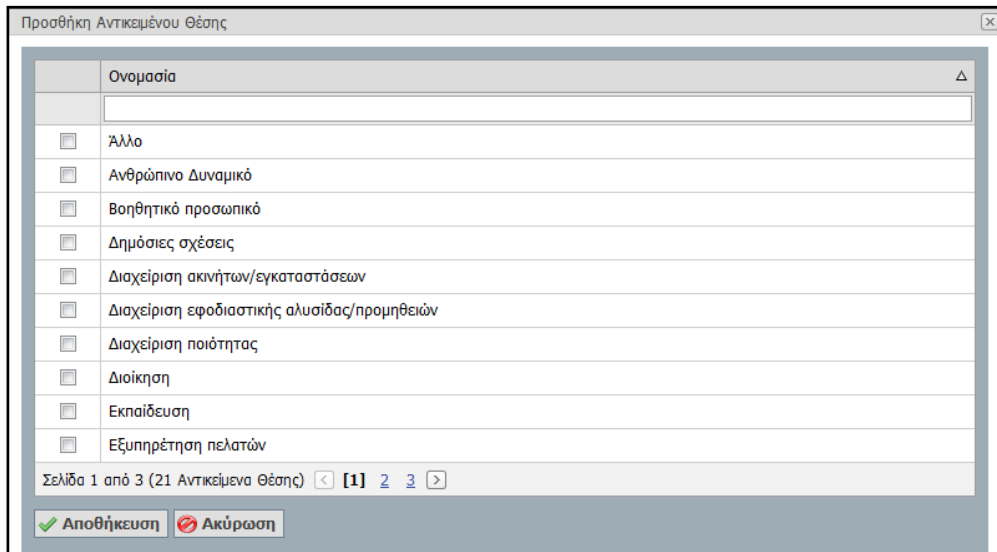
Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία επιλέγετε «Αποθήκευση και Συνέχεια».

Σημ.: Σε ορισμένα πεδία της φόρμας δίνονται πληροφορίες για τον τρόπο συμπλήρωσής τους.

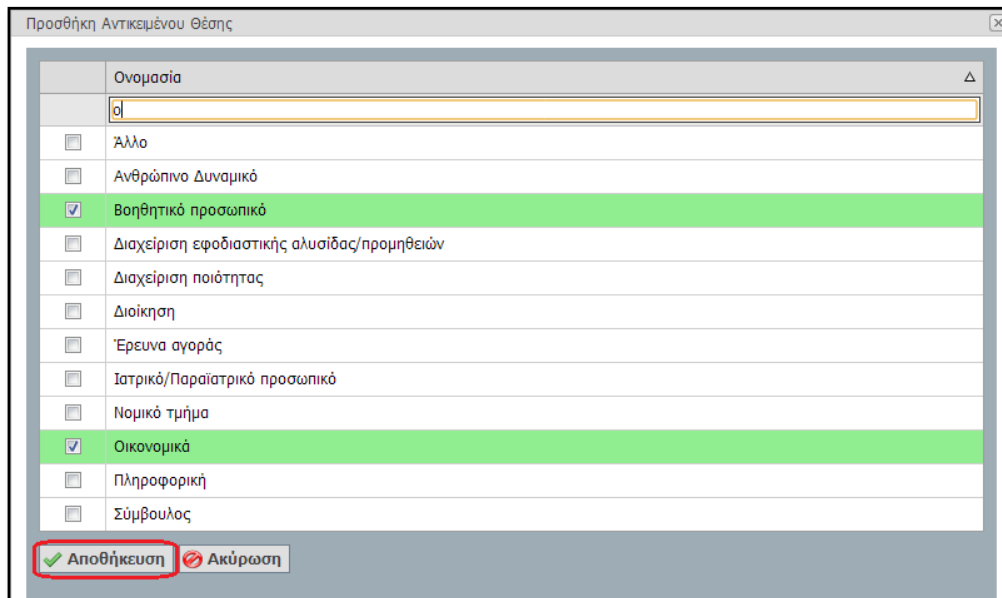
Βήμα 1	Βήμα 2	Βήμα 3	Βήμα 4
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης	Προσθήκη Σχολών	Προσπείκωση Θέσης
» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)			
Τίτλος:	Βοηθος Λογιστή		
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	3		
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εισόδων-εξόδων, τήρηση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου. Απαραίτητα προσόντα : Αριστη γνώση Η/Υ, Καλή γνώση Αγγλικών		
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	24		
Χώρα:	Ελλάδα		
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ		
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό		
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο		
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ		
E-mail Επόπτη:	mpapadopoulou@test.gr		
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2100000000		
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια <input type="checkbox"/> Ακύρωση			

Στο Βήμα 2 μπορείτε να προσθέσετε το Αντικείμενο της Θέσης. Επιλέγοντας «Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης» εμφανίζεται η λίστα με τα διαθέσιμα αντικείμενα.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παρορτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
Βήμα 1	Βήμα 2	Βήμα 3	Βήμα 4		
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης	Προσθήκη Σχολών	Προσπείκωση Θέσης		
Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία θεωρείτε ότι ταιριάζουν περισσότερο με τη θέση.					
<input checked="" type="checkbox"/> Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης					
A/A	Όνομασία	Ενέργειες			
Δεν έχετε ακόμα επιλέξει αντικείμενο για τη θέση					
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια <input type="checkbox"/> Προηγούμενο Βήμα					



Επιλέγετε ένα ή περισσότερα από τα διαθέσιμα αντικείμενα που σχετίζονται με τη θέση και στη συνέχεια «Αποθήκευση».



Σε αυτή τη φάση μπορείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα αντικείμενα θέσης, να επιλέξετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» ώστε να προχωρήσετε στο Βήμα 3 ή να επιλέξετε «Προηγούμενο Βήμα» για να επιστρέψετε στο Βήμα 1.

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία θεωρείτε ότι ταιριάζουν περισσότερο με τη θέση.

➕ Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

A/A	Ονομασία	Ενέργειες
1	Βοηθητικό προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή
2	Οικονομικά	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή

Αποθήκευση & Συνέχεια
 Προηγούμενο Βήμα

Στο Βήμα 3 επιλέγετε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

➕ Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων **Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές**

A/A	Τδρυμα	Σχολή	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
Δεν έχετε ακόμα επιλέξει τα Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση					

Αποθήκευση & Συνέχεια
 Προηγούμενο Βήμα

Εάν επιλέξετε το «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» ανοίγει μία λίστα στην οποία μπορείτε να επιλέξετε από ποια τμήματα θα είναι προσβάσιμη η συγκεκριμένη θέση.

Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων

	Τδρυμα	Σχολή	Τμήμα
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
<input type="checkbox"/>	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Σελίδα 1 από 2 (13 Σχολές/Τμήματα) < [1] 2 >

Συνέχεια
 Ακύρωση

Επιλέγοντας το κουμπί «Συνέχεια» θα δείτε τις περιγραφές που έχουν δηλώσει τα Τμήματα που επιλέξατε για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών τους. Αφού τις διαβάσετε και λάβετε υπόψη σας τυχόν περιορισμούς που αναφέρονται σε αυτές, επιλέγετε το κουμπί «Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη».

Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων

Ακολουθούν οι περιγραφές που έχουν δηλώσει τα Τμήματα που επιλέξατε για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών τους. Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τυχόν περιορισμούς που αναφέρονται σε αυτές, πριν προχωρήσετε στην εισαγωγή της θέσης.

✔ Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη

ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Ο ασκούμενος φοιτητής του τμήματος Λογιστικής του ΤΕΙ Πειραιά σε Ιδιωτικό Φορέα λαμβάνει μηνιαίως ποσό ίσο με το 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως αυτό ορίζεται από το Θεσμικό Πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ. Εξ αυτών η Πράξη καταβάλλει 340,00€ μηνιαίως και το υπόλοιπο καταβάλλεται από τον Φορέα Απασχόλησης. Αντίστοιχα, σε Δημόσιο Φορέα λαμβάνει μηνιαίως 500,00€ από την Πράξη και ο Φορέας καταβάλλει το ποσό, όπως αυτό ορίζεται από την επιλέξιμη δαπάνη «Πρόβλεψη κονδυλίων για κάλυψη Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ». Σε κάθε περίπτωση, η ασφάλιση των φοιτητών είναι υποχρέωση της Πράξης μέσω του ΤΕΙ Πειραιά.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:
<http://apollo.teipir.gr/praktiki/index.php/diakikasia-praktikis/2011-11-23-17-30-00>

ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών του τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η λίστα με τα Τμήματα που επιλέξατε να είναι προσβάσιμη η θέση και αν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα τμήματα μπορείτε να πατήσετε «Διαγραφή».

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

Βήμα 3
Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

+ Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων - Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές

A/A	Ίδρυμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
2	ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
4	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ			<input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή
5	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
6	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
7	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
8	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
9	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
10	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή

✔ Αποθήκευση & Συνέχεια ✖ Προηγούμενο Βήμα

Σημ.: Επιλέγοντας το εικονίδιο της στήλης «Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων» μπορείτε να ξαναδείτε την περιγραφή του συγκεκριμένου Τμήματος.

Επιπρόσθετα, με τις επιλογές «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» και «Προσβάσιμη από όλες τις σχολές» έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε επιπλέον μεμονωμένα Τμήματα ή όλα τα Τμήματα αντιστοίχως.

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Αντικαμένου Θέσης

Βήμα 3
Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

✔ Προσθήκη Σχολών/ Τμημάτων
✔ Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές

A/A	Ίδρυμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
2	ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)			Διαγραφή
4	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ			Διαγραφή
5	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
6	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
7	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
8	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
9	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
10	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή

✔ Αποθήκευση & Συνέχεια
❌ Προηγούμενο Βήμα

Επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» μπορείτε να προχωρήσετε στο Βήμα 4, ενώ επιλέγοντας «Προηγούμενο Βήμα» επιστρέφετε στο Βήμα 2.

Εάν επιλέξετε η θέση να είναι «Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές», τότε καλείστε να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας επιλέγοντας «ΟΚ» για επιβεβαίωση ή «Ακύρωση» για να ακυρώσετε την επιλογή αυτή και να περιορίσετε τη θέση σε Τμήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο. Εάν επιλέξετε το «ΟΚ», μεταβαίνετε στο Βήμα 4.

Επιλέξατε ότι θέλετε η θέση πρακτικής άσκησης να είναι προσβάσιμη σε ΟΛΑ τα Τμήματα της επικράτειας.

Επισημαίνεται ότι περιορίζοντας τη θέση μόνο σε Τμήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της, αυξάνετε τις πιθανότητες επιλογής της.


Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε η θέση να είναι προσβάσιμη από όλες τις σχολές

OK
Ακύρωση

Στο Βήμα 4 εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που έχετε εισάγει για τη θέση. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι τα στοιχεία είναι σωστά καταχωρισμένα μπορείτε να επιλέξετε «Αποθήκευση Θέσης». Διαφορετικά, μπορείτε να μεταβείτε στα Προηγούμενα Βήματα και να κάνετε τις αντίστοιχες διορθώσεις.

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων		Βήμα 2 Προσθήκη Αντικείμενου Θέσης		Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών		Βήμα 4 Πρασινοποίηση Θέσης	
» Γενικά Στοιχεία Θέσης							
Τίτλος:	Βοηθος Λογιστή						
Συνολικός αριθμός θέσεων:	3						
Προσεκμιμένες θέσεις:	0						
Περιγραφή:	<p>Ενημέρωση βιβλίων εισόδων-εξόδων, τήρηση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου.</p> <p>Απαραίτητα προσόντα : Άριστη γνώση Η/Υ, Καλή γνώση Αγγλικών</p>						
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	24						
Χώρα:	Ελλάδα						
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ						
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ						
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό						
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο						
Ον /μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ						
E-mail Επόπτη:	mpapadopoulou@test.gr						
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2100000000						
» Αντικείμενο Θέσης							
A/A	Ονομασία						
1	Βοηθητικό προσωπικό						
2	Οικονομικά						
» Σχολές/Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση							
A/A	Τόρμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
1	ΑΔΕΣΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
2	ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)		
4	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
5	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
6	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
7	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
8	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
9	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
10	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση θέσης <input checked="" type="checkbox"/> Πραγματοποιημένο βήμα							

1.2.2 Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» έχετε τη δυνατότητα να δημοσιεύσετε μία θέση πρακτικής άσκησης που έχετε προσθέσει στο πληροφοριακό σύστημα πατώντας το σχετικό εικονίδιο  στη στήλη «Δημοσίευση» για την αντίστοιχη θέση.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

📌 Η θέση έχει αποθηκευτεί. Ωστόσο δε θα είναι διαθέσιμη στην Αναζήτηση μέχρι να επιλέξετε «Δημοσίευση»

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

🔍 Αναζήτηση | ➕ Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης | 📄 Εξαγωγή σε Excel | 📄 Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140457	Μη Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	0	27/02/2018		

Προκειμένου να μην είναι πλέον δημοσιευμένη μία θέση επιλέγετε το σχετικό εικονίδιο 🌐 «Από-Δημοσίευση» στη στήλη «Δημοσίευση». Σημειώνεται ότι η από-δημοσίευση της θέσης δεν είναι δυνατή όταν η θέση είναι αντιστοιχισμένη ή προδεδεσμευμένη. Στην περίπτωση αυτή, σας δίνεται η δυνατότητα να αποσύρете επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεδεσμευτεί καθώς και προδεδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής επιλέγοντας το σχετικό εικονίδιο 🗑️ στη στήλη «Ενέργειες».

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

🔍 Αναζήτηση | ➕ Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης | 📄 Εξαγωγή σε Excel | 📄 Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140457	Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	0	27/02/2018		
139354	Δημοσιευμένη	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	Άλλο	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	1			

1.2.3 Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Στην καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» εμφανίζονται όλες τις θέσεις που έχετε εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα. Μπορείτε να αναζητήσετε τις θέσεις με βάση κριτήρια, όπως την κατάσταση της θέσης, το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή, καθώς επίσης και το Ίδρυμα/Τμήμα για το οποίο είναι προσβάσιμη η θέση. Για να εμφανιστούν όλες οι θέσεις που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση». Σημ.: Εάν θέλετε να εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης και θέσεις που έχουν ακυρωθεί, επιλέγετε το αντίστοιχο κουτί.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: Ελλάδα Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140457	Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	0	27/02/2018		

Επιπλέον, μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία της θέσης που σας ενδιαφέρει, πατώντας το πρώτο εικονίδιο στη στήλη «Ενέργειες».

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140457	Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	0	27/02/2018		
140329	Δημοσιευμένη	ΒΙΟΛΟΓΟΣ	Άλλο	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	0	27/02/2018		
140327	Δημοσιευμένη	ΦΥΣΙΚΟΣ	Άλλο	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	0	27/02/2018		

Προβολή θέσης

» Γενικά Στοιχεία Θέσης	
Τίτλος:	Βοηθός Λογιστή
Συνολικός αριθμός θέσεων:	2
Προδεδουλευμένες θέσεις:	0
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
E-mail Επόπτη:	m.papadopoulou@localhost.com

1.2.4 Επεξεργασία Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το δεύτερο εικονίδιο από τη στήλη «Ενέργειες», έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τη θέση πρακτικής άσκησης που σας ενδιαφέρει. Σε αυτή την περίπτωση έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέσης που επιθυμείτε επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να μεταβείτε κάθε φορά στο επόμενο βήμα.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140457	Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	0	27/02/2016		
140329	Δημοσιευμένη	ΒΙΟΛΟΓΟΣ	Άλλο	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	0	27/02/2016		
140327	Δημοσιευμένη	ΦΥΣΙΚΟΣ	Άλλο	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	0			

Σε περίπτωση που έχει προδεσμευτεί κάποια θέση από το group των διαθέσιμων θέσεων μπορείτε να τροποποιήσετε μόνο τα στοιχεία επικοινωνίας της θέσης, καθώς και να προσθέσετε επιπλέον σχολές/τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση.

Επειδή η θέση πρακτικής άσκησης έχει προδεσμευτεί από Γραφείο Πρακτικής δεν μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέσης παρά μόνο το ον/μο επόπτη, το e-mail επόπτη, το τηλέφωνο επικοινωνίας καθώς και να προσθέσετε Σχολές/Τμήματα από τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη.

Αν υπάρχουν επιπλέον θέσεις του συγκεκριμένου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί ή αν θέλετε τυχόν προδεσμευμένες θέσεις που θα απελευθερωθούν από τα Γραφεία Πρακτικής να μην είναι πλέον διαθέσιμες, μπορείτε να τις αποσύρετε επιλέγοντας το κουμπί "Απόσυρση Θέσεων".

Απόσυρση Θέσεων

Να γίνει προσβάσιμη από όλες τις Σχολές Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων

A/A	Τμήμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ				ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	
3	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	1

» Στοιχεία Επικοινωνίας

Ον/μο Επόπτη: ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

E-mail Επόπτη: m.papadopoulou@localhost.com

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2100000000

Αποθήκευση Αλλαγών Ακύρωση

» Γενικά Στοιχεία Θέσης


Τίτλος: Βοηθός λογιστή

Συνολικός αριθμός θέσεων: 2

Σημ.: Εφόσον επιλέξετε να προσθέσετε κάποιο τμήμα, δεν είναι δυνατή η αφαίρεσή του. Αντίστοιχα, εάν επιλέξετε η θέση να είναι προσβάσιμη από όλες τις Σχολές δεν είναι δυνατός ο περιορισμός της πρόσβασης σε συγκεκριμένες σχολές.

Επισημαίνεται ότι έχετε τη δυνατότητα να αποσύρετε τη θέση, αν θέλετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής να μην είναι διαθέσιμες προς επιλογή.

1.2.5 Διαγραφή - Απόσυρση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το τέταρτο εικονίδιο  από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να διαγράψετε ή να αποσύρετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε. Μπορείτε να διαγράψετε μόνο μη δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχετε δημοσιεύσει στο παρελθόν. Δημοσιευμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής, μπορείτε να τις αποσύρετε, και οι προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής πλέον δεν θα είναι διαθέσιμες προς επιλογή.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρο Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταία τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140458	Μη Δημοσιευμένη	Γραμματεας	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	27/02/2018		
140457	Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	1	27/02/2018		

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια αυτή θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε τη διαγραφή ή την απόσυρση αντίστοιχα στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να διαγράψετε τη συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης;

OK Cancel

Επιλέξατε να αποσύρετε το group θέσεων πρακτικής άσκησης.

Εάν αποσύρετε το group θέσεων, οι επιπλέον θέσεις του συγκεκριμένου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί ή τυχόν προδεσμευμένες θέσεις που θα απελευθερωθούν από τα Γραφεία Πρακτικής δε θα είναι πλέον διαθέσιμες.

Τονίζεται ότι ΔΕΝ είναι δυνατή η επαναφορά της θέσης μετά την Απόσυρση.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να αποσύρετε τη θέση;

OK Cancel

Σημ: Δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής μπορείτε να τις αποδημοσιεύσετε και στη συνέχεια να τις αποσύρετε. Εάν επιλέξετε να αποσύρετε μία θέση, δεν είναι δυνατή η επαναφορά της θέσης. Μπορείτε μόνο να επιλέξετε να κλωνοποιήσετε τη θέση ώστε να δημιουργήσετε μία πανομοιότυπη θέση, της οποίας τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε στη συνέχεια.

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
130287	Αποσυρμένη	ΙΑΤΡΟΣ	Ιατρικό/ Παραϊατρικό προσωπικό	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	1			

1.2.6 Κλωνοποίηση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να κλωνοποιήσετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε. Με την κλωνοποίηση της θέσης δημιουργείται ένα αντίγραφο της ίδιας Θέσης Πρακτικής Άσκησης το οποία μπορείτε στη συνέχεια να επεξεργαστείτε.

Σημ.: Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε 2 πανομοιότυπες θέσεις πρακτικής άσκησης προτείνουμε να τροποποιήσετε το πεδίο «Αριθμός διαθέσιμων θέσεις» στο Βήμα 1 στα στοιχεία της θέσης.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρο Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Δημοσίευση	Ενέργειες
140458	Μη Δημοσιευμένη	Γραμματέας	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	27/02/2018		
140457	Δημοσιευμένη	Βοηθός Λογιστή	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	1	27/02/2018		

Μόλις επιλέξετε το αντίστοιχο κουμπί καλείστε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε την κλωνοποίηση της θέσης στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Πατώντας το κουμπί Κλωνοποίηση θα δημιουργηθεί μια πανομοιότυπη θέση Πρακτικής Άσκησης με την υφιστάμενη. Στη συνέχεια μπορείτε να επεξεργαστείτε τη νέα θέση.

Σε περίπτωση που όλες οι διαθέσιμες θέσεις του group είναι ελεύθερες και δεν πρόκειται να τροποποιηστεί κανένα στοιχείο αυτών, σας προτρέπουμε να πατήσετε Ακύρωση και να αλλάξετε τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων της υφιστάμενης θέσης.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να κλωνοποιήσετε τη συγκεκριμένη θέση Πρακτικής Άσκησης;

Μόλις επιβεβαιωθεί η κλωνοποίηση της θέσης εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία (Βήμα 1) της νέας θέσης. Μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία και στη συνέχεια να πατήσετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων Βήμα 2 Προσθήκη Αντικείμενου Θέσης Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών Βήμα 4 Προσδιορισμός Θέσης

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τη νέα θέση που δημιουργήσατε και, αν υπάρχουν παραπάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, να τροποποιήσετε κατάλληλα το πεδίο «Διαθέσιμες Θέσεις»

> Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)

Τίτλος:	Βοηθός λογιστή
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	1
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
E-mail Επόπτη:	m.papadopoulou@localhost.com
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2100000000

Αποθήκευση & Συνέχεια Ακύρωση

1.2.7 Εξαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε καταχωρίσει.

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Τόπος:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:	<input type="checkbox"/>	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης **Εξαγωγή σε Excel**

1.3 Επιλεγμένες Θέσεις

Από την καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις» έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνεστε για τις θέσεις σας που έχουν επιλεγεί από Γραφεία Πρακτικής.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | **Επιλεγμένες Θέσεις** | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα που την προδέσμευσε:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση Θέσης:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	-- αδιάφορο --

Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:

Αναζήτηση | Επεξήγηση Χρωμάτων | Εξαγωγή σε Excel | Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Τελευταία Τροποποίηση ↓	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Στοιχεία Εκτέλεσης	Στοιχεία Γραφείου Πρακτικής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής
27/02/2018	140457	221896	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Βοηθός Λογιστή	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ		Ίδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΒΛΑΣΗΣ ΣΤΑΒΑΚΟΠΟΥΛΟΣ 2108203433 prapa@oika@callc.gmet.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Πατώντας το κουμπί «Επεξήγηση χρωμάτων» εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με το χρωματικό κώδικα των θέσεων.

Θέσεις που έχουν προδεσμευτεί
Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί σε φοιτητή
Θέσεις που βρίσκονται υπό διενέργεια από το φοιτητή
Θέσεις που έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεσή τους από το φοιτητή
Θέσεις που έχουν ακυρωθεί
Ολοκληρωμένες θέσεις που έχει καταχωρήσει το Γραφείο Πρακτικής
Ημιτελείς θέσεις Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Παράλληλα, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τις θέσεις πρακτικής που επιθυμείτε να εμφανιστούν στην οθόνη, επιλέγοντας τα αντίστοιχα πεδία στα «Φίλτρα Αναζήτησης». Με αυτό τον τρόπο έχετε τη δυνατότητα να εμφανίσετε συγκεντρωτικά θέσεις που διαθέτουν κάποια κοινά χαρακτηριστικά, επιλέγοντας φυσικό αντικείμενο, γεωγραφική περιοχή, κατάσταση θέσης ή Ίδρυμα που έχει δεσμεύσει τις θέσεις, καθώς και να αναζητήσετε θέσεις με βάση των κωδικό ή τον τίτλο της θέσης. Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί με φοιτητή, μπορούν να αναζητηθούν με επιπλέον κριτήρια το όνομα και το επώνυμο του φοιτητή.

Η αναζήτηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση».

Σημ.: Εάν θέλετε να μην εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης οι θέσεις που έχουν ολοκληρωθεί, μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο κουτί.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης **Επιλεγμένες Θέσεις** Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	139354	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:	
Κωδικός Θέσης:		Χώρα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:	
Τίτλος:		Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα που την προδέσμευσε:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση Θέσης:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	-- αδιάφορο --

Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:

Τελευταία Τροποποίηση	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Στοιχεία Εκτέλεσης	Στοιχεία Γραφείου Πρακτικής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής
15/02/2018	139354	219585	Άλλο	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	Ελλάδα ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	20/02/2018 - 19/05/2018 ΕΣΠΑ	Ίδρυμα: ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΛΗΜΗΣ nparalouka@callc.grnet.gr	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ELENI IOANNOU

Τέλος, έχετε τη δυνατότητα να εξαγάγετε τις επιλεγμένες θέσεις σε αρχείο excel επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel».

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης **Επιλεγμένες Θέσεις** Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:		Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:	
Τίτλος:		Χώρα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:	
Κατάσταση Θέσης:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα που την προδέσμευσε:	-- αδιάφορο --
Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:	<input type="checkbox"/>	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	-- αδιάφορο --

1.4 Αξιολόγηση

Από την καρτέλα «Αξιολόγηση» έχετε την δυνατότητα να αξιολογήσετε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με το οποίο έχετε έρθει σε επικοινωνία ή τον φοιτητή με τον οποίο έχετε συνεργαστεί.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις **Αξιολόγηση** Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής Φοιτητές

Φίλτρα Αναζήτησης

Ίδρυμα: -- αδιάφορο --

Αναζήτηση

ID	Είδος Γραφείου	Στοιχεία Γραφείου	Αξιολόγηση
4274	Πολλαπλά Τμηματικό	Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Τμήματα: 1	
4249	Ίδρυματικό	Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	

Για την αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, επιλέγεται στα «Φίλτρα Αναζήτησης» το ίδρυμα απο την διαθέσιμη λίστα και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση».

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις **Αξιολόγηση** Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής Φοιτητές

Φίλτρα Αναζήτησης

Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Αναζήτηση

ID	Είδος Γραφείου	Στοιχεία Γραφείου	Αξιολόγηση
4274	Πολλαπλά Τμηματικό	Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Τμήματα: 1	

Εφόσον έχετε αξιολογήσει στο παρελθόν το συγκεκριμένο ΓΠΑ θα εμφανίζεται ένας φακός κάτω από το πεδίο της «Αξιολόγησης» και εφόσον το επιλέξετε μπορείτε να βλέπετε αξιολογήσεις που έχετε κάνει στο παρελθόν .

Αξιολόγηση

Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (επαγγελματισμός, αποτελεσματικότητα);

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

2. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με την ταχύτητα εξυπηρέτησης από την πλευρά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

3. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το συγκεκριμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

Όχι, δεν το επιθυμώ Ίσως Ναι, σίγουρα

4. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ενημέρωση που σας παρέχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

5. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση – πρόταση για βελτίωση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Όχι.

Σε περίπτωση που δεν έχετε πραγματοποιήσει αξιολόγηση για το γραφείο ΓΠΑ που αναζητήσατε ,στο πεδίο «Αξιολόγηση» θα εμφανίζεται η εικόνα ενός εγγράφου. Με την επιλογή αυτού του εικονιδίου, έχετε τη δυνατότητα να αξιολογήσετε ένα ΓΠΑ, επιλέγοντας και συμπληρώνοντας τα διαθέσιμα πεδία, σχετικά με την συνεργασία σας. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αποθήκευση» για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Αξιολόγηση

Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (επαγγελματισμός, αποτελεσματικότητα);

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

2. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με την ταχύτητα εξυπηρέτησης από την πλευρά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

3. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το συγκεκριμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

Όχι, δεν το επιθυμώ Ίσως Ναι, σίγουρα

4. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ενημέρωση που σας παρέχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

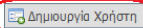



5. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση – πρόταση για βελτίωση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Για την αξιολόγηση Φοιτητή, επιλέγεται τα «Φίλτρα Αναζήτησης» που επιθυμείται και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση».

1.5 Παραρτήματα Φορέα

Από την καρτέλα «Παραρτήματα Φορέα» μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμούς για τα παραρτήματα του Φορέα Υποδοχής επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα.


Σημ.: Ο νόμιμος εκπρόσωπος παραμένει ίδιος με αυτόν του Φορέα Υποδοχής.

Κεντρική Σελίδα				Στοιχεία Φορέα		Θέσεις Πρακτικής Άσκησης		Επιλεγμένες Θέσεις		Παραρτήματα Φορέα		Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">  </div>													
A/A	Στοιχεία Λογαριασμού			Στοιχεία Χρήστη			Επεξεργασία Χρήστη						
1	parartima2 dummy@dummy.com			ΠΑΝΑΓΙΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΙΚΤΩΡΑΣ 2310456123 6912345678			  						



» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη:	<input type="text"/>
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση E-mail:	<input type="text"/>


» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Είδος φορέα:	-- επιλέξτε είδος φορέα -- <input type="button" value="v"/>
Πεδίο δραστηριότητας:	-- επιλέξτε πεδίο δραστηριότητας -- <input type="button" value="v"/>
Επωνυμία:	<input type="text"/>
Διακριτικός Τίτλος:	<input type="text"/>
A.Φ.Μ.:	<input type="text"/>
Δ.Ο.Υ.:	-- επιλέξτε Δ.Ο.Υ. -- <input type="button" value="v"/>
Τηλέφωνο (σταθερό):	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Ιστοσελίδα:	<input type="text"/>
Αριθμός απασχολούμενων: 	<input type="text"/>

» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη του παραρτήματος, να τον απενεργοποιήσετε  ή να τον διαγράψετε  επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στη στήλη «Επεξεργασία Χρήστη».

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	----------------	--------------------------	--------------------	-------------------	-------------------------------

Δημιουργία Χρήστη			
A/A	Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Επεξεργασία Χρήστη
1	parartima2 dummy@dummy.com	ΠΑΝΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΙΚΤΩΡΑΣ 2310456123 6912345678	

Σημ.: Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα λογαριασμό χρήστη εάν έχει ήδη εισάγει θέσεις πρακτικής άσκησης. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να τον απενεργοποιήσετε ώστε να μην έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.

1.6 Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής

Στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής» μπορείτε να υποβάλλετε νέα ερώτηση επιλέγοντας το κουμπί «Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής».

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	----------------	--------------------------	--------------------	------------	-------------------	-------------------------------

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 215 215 7860, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής


Ημ/νία Αποστολής ↓	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απάντηση από Γραφείο Αρωγής	Ιστορικό Επικοινωνίας
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα				

Στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε το είδος της αναφοράς, πληκτρολογείτε το ερωτήμά σας στο πεδίο «Κείμενο» και επιλέγετε «Αποστολή».

Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής


Όνοματεπώνυμο:	<input type="text" value="ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text" value="6900000000"/>
E-mail:	<input type="text" value="myaccount@mysp.gr"/>
Είδος Χρήστη:	<input type="text" value="Φορέας Υποδοχής"/>
Είδος Αναφοράς:	<input type="text" value="Γενικές Πληροφορίες"/>
Κείμενο:	<input type="text" value="μπορείτε να με ενημερώσετε πότε ανοίγει το σύστημα?"/>



Αποστολή Ακύρωση

Μόλις απαντηθεί το ερώτημα από το Γραφείο Αρωγής, ενημερώνεστε με e-mail, ενώ η απάντηση είναι διαθέσιμη και στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής» επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο  όπως φαίνεται παρακάτω:

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις Παραρτήματα Φορέα **Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής**

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 210-7724390, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

 Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ημ/νία Αποστολής ▾	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απάντηση από Γραφείο Αρωγής	Ιστορικό Επικοινωνίας 
16/01/2014 16:43	Γενικές Πληροφορίες	Μπορείτε να με ενημερώσετε πότε ανοίγει το σύστημα?		

Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

>> Κείμενο αναφοράς

Μπορείτε να με ενημερώσετε πότε ανοίγει το σύστημα?

>> Μηνύματα που έχουν ανταλλαγεί

Ημ/νία Απάντησης 16/01/2014 16:45
 Καλησπέρα, Το σύστημα ανοίγει 01/02/14. Με εκτίμηση, Γραφείο Αρωγής Χρηστών Ατλας